

Къэбэрдей-Балъкъэри Республикэмщыщ  
Шэджэмкуеймхыхъэи Яникой къуажэ  
дэтмуниципальнэказеннэ шлэныгъэ  
Гуэхущаплэ Байсултанов А.Ю. и и цлэр  
зезыхъэ курыт щлэныгъэцагъуэтеджаплэ

Къабарты-Малкъар Республиканы  
Чегем муниципал районуну Яникой  
элни муниципал казна битеулю билим  
берген учреждениясы «Битеулю билим  
берген А.Ю.Байсултанов атлы орта  
школу»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Байсултанова»  
сельского поселения Яникой Чегемского муниципального района  
Кабардино-Балкарской Республики**

**ПРИКАЗ**

«03» ноября 2020 г.

№155

**Об отмене ведения бумажных журналов и переходе на электронный учет успеваемости обучающихся в 2020-2021 учебном году**

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организации, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и решения Педагогического совета №3 от 29.10.2020г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход к системе ведения электронных журналов/дневников (далее ЭЖ) успеваемости учащихся с 09 ноября 2020г.
2. Использовать ЭЖ для фиксации уроков с использованием информационной системы «07. Образование-Электронная школа».
3. Возложить на оператора ЭВМ (Газаева Л.Х.) обязанности по контролю за техническим обеспечением работы ЭЖ.
4. Заместителям директора по УВР(Байсултанова Л.З., Геграева Ф.Б.)
  - 4.1. обеспечить информационное наполнение электронных журналов;
  - 4.2. организовать контроль за своевременностью и правильностью работы учителей-предметников и классных руководителей по

информационному наполнению электронных журналов и своевременностью информирования родителей о текущей и итоговой успеваемости и посещаемости обучающихся.

5. Учителям-предметникам своевременно выставлять отметки учащимся за работу, согласно Положения об электронном журнале и Регламентов, нести ответственность за ежедневное и достоверное заполнение ЭЖ.

6. Утвердить:

6.1. План-график перехода на электронный учет успеваемости обучающихся (далее - План-график) (приложение 1);

6.2. Положение ведения электронного учета (приложение 2);

6.3. Регламент оказания государственной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (приложение 3);

6.4. Инструкцию по ведению учета учебной деятельности (приложение 4);

7. Провести полный переход Школы на электронный учет успеваемости в соответствии с Планом-графиком.

Геграевой Ф.Б., заместителю директора по УВР, обеспечить контроль за выполнением Плана-графика.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы  
С приказом ознакомлены



А.С.Кудаева  
Л.З.Байсултанова  
Ф.Б.Геграева  
Л.Х.Газаева