

Къэбэрдей-Балъкъэри Республикэмщыщ
Шэджэмкуеймхыхьэи Яныкой къуажэ
дэтмуниципальнэказеннэ шлэныгъэ
Гуэхущаплэ Байсултанов А.Ю. и и цэр
зезыхьэ курыт щлэныгъэщягъуэтэджаплэ

Къабарты-Малкъар Республиканы
Чегем муниципал районуну Яныкой элни
муниципал казна битеулю билим берген
учреждениясы «Битеулю билим берген
А.Ю.Байсултанов атлы орта школу»

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Байсултанова»
сельского поселения Яныкой Чегемского муниципального района
Кабардино-Балкарской Республики**

ПРИКАЗ

«21» сентября 2022 г.

№ 153

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ на основании
«Порядка проведения ВПР-2022»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы **в 5х-9х классах** (по программе предыдущего года обучения) по следующему графику:

5 классы

дата проведения	предмет	класс	№ кабинета	каким уроком	количество детей	ответственный в аудитории
23.09.2022г. пятница	окружающий мир (45 мин)	5а	№27	3	27	Дидигова А.А.
		5б	№37		29	Элекуева Л.Х.
		5в	№29		26	Бечелова А.С.

6 классы

дата проведения	предмет	класс	№ кабинета	каким уроком	количество детей	ответственный в аудитории
23.09.2022г. пятница	биология (45 мин.)	6а	№21	3	19	Хочуева С.М.
		6б	№34	3	21	Хугуева С.Д.
		6в	№32	3	21	Трамова А.Ш.
26.09.2022г. понедельник	история (45 мин)	6а	№35	3	19	Эльбаева С.М.
		6б	№27	3	21	Беппаева З.Р.
		6в	№21	3	21	Кулиева Ф.П.

7 классы

дата проведения	предмет	класс	№ кабинета	каким уроком	количество детей	ответственный в аудитории
23.09.2022г. пятница	биология (45 мин.)	7а	№17	3	27	Айтекова М.О.
		7б	№39	3	26	Джолабова М.М.
		7в	№18а	3	18	Уянаева Ж.А.
26.09.2022г. понедельник	история (45 мин.)	7а	№30	3	27	Габаева З.Ш.
		7б	№26	3	26	Таппасханов Р.А.
		7в	№36	3	18	Уянаева Ж.А.

8 классы

дата проведения	предмет	класс	№ кабинета	каким уроком	количество детей	ответственный в аудитории
29.09.2022г. четверг	география (45 мин.)	8а	№17	3	23	Джаббарлы Г.Дж.
		8б	№7	3	25	Кулиева С.А.
		8в	№39	3	15	Джолабова М.М.
30.09.2022г. пятница	история (45 мин.)	8а	№35	3	23	Эльбаева С.М.
		8б	№21		25	Таппасханов Р.А.
		8в	№7		15	Кудаева Ф.Р.
03.10.2022г. понед.	английский язык (45 мин.)	8а	№21	2-6	23	Трамова А.Ш.,
04.10.2022г. вторник		8б	№21		25	Жемухова М.Б.
		8в	№21		15	Байсултанова Л.А. Биттирова Дж.М. Айтекова М.О.

9 классы

дата проведения	предмет	класс	№ кабинета	каким уроком	количество детей	ответственный в аудитории
26.09.2022г. понедельник	математика (90 мин.)	9а	№38	3-4	29	Жаникаева З.А.
		9б	№21	3-4	27	Таппасханов Р.А.
		9в	№34	3-4	13	Айтекова М.О.
28.09.2022г. среда	русский язык (90 мин.)	9а	№38	3-4	29	Дидигова А.А.
		9б	№7	3-4	27	Таймаскулова Л.А.
		9в	№31	3-4	13	Биттирова Дж.М. Кулиева С.А.
29.09.2022г. четверг	физика (45 мин.)	9а	№29	4	29	Бечелова А.С.
		9б	№17	4	27	Джаббарлы Г.Дж.
		9в	№36	4	13	Мурзаева Т.Ю.
30.09.2022г. пятница	география (45 мин.)	9а	№38	3	29	Жаникаева З.А.
		9б	№36	3	27	Трамова А.И.
		9в	№18	3	13	Боттаева Дж.М.

2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-9 классах Геграеву Ф.Б., зам. директора по УВР.

3. Назначить школьным координатором проведения ВПР Байсултанову Л.З., зам. директора по УВР, техническим специалистом Газаеву Л.Х. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

4. Школьному координатору проведения ВПР Байсултановой Л.З., зам. директора по УВР и техническому специалисту Газаевой Л.Х.:
- 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
 - 4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
 - 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
 - 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.
 - 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
 - 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
 - 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.
 - 4.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости

экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

4.14. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей во время проведения ВПР по всем предметам (отв. Байсултанова Л.З.) (приложение №1).

4.15. Провести проверку всероссийских проверочных работ комиссионно без участия учителей-предметников, работающих в классе, работы которого подлежат проверке.

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

Директор школы



А.С. Кудасва

Список общественных наблюдателей

1. Байсултанов Руслан Каирбекович
2. Габоев Мурат Шакманович
3. Газеева Аминат Азноровна
4. Газеева Сакинат Керимовна
5. Мусукаева Фатима Магометовна
6. Трамова Мадина Тахировна
7. Уянаева Зухра Рамазановна
8. Геграева Джамия Ахмадияевна
9. Шаваева Зульфия Алёшевна
10. Геляхова Фериде Якубовна