

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой**

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №8  
от 29 .05.2021г.



«Утверждаю»  
директор МКОУ «СОШ  
им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой  
А.С.Кудаева  
Приказ №73/1  
от 01.06.2021г.

**Положение  
о рабочих программах курсов внеурочной деятельности  
МКОУ «СОШ им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой  
(ФГОС НОО, ООО, СОО)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.2.1. нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897;

- Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Байсултанова» сельского поселения Яникой Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

- Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ в соответствии с ФГОС.

1.2.2. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, содержание, структуру образовательной деятельности учителя и обучающихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

- рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование;

- рабочая программа составляется на все формы урочной и внеурочной образовательной деятельности (уроки, учебные курсы, факультативы, индивидуальные занятия, кружки, элективные курсы и т.д.);

- титульный лист – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе;

- пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий общую концепцию рабочей программы;

- тематическое планирование – структурный элемент раскрывающий последовательность изучения разделов и тем программ, устанавливающий распределение часов по разделам и темам курса;

-календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, структуру которого педагог вправе определить самостоятельно, учитывая специфику классов, собственный педагогический опыт.

## **2. Порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ внеурочной деятельности**

2.1. Рабочая программа разрабатывается на один учебный год.

2.2. Рабочие программы рассматриваются на заседании методических объединений школы, согласуются заместителем директора и представляются на утверждение руководителю образовательного учреждения перед началом учебного года (не позднее 31 августа).

2.3. При несоответствии рабочей программы требованиям настоящего Положения руководитель образовательного учреждения выносит резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

2.4. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

2.5. Утвержденная рабочая программа является локальным актом образовательного учреждения. Один экземпляр утвержденной рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора в течение всего срока реализации программы, второй находится у учителя для осуществления образовательной деятельности.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

2.7. Рабочая программа является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

## **3. Структура рабочей программы**

3.1 Рабочие программы по курсу внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;

### **Разделы:**

- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.
- аннотация.

## Требования к разделам рабочей программы.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОО;</li> <li>- название программы;</li> <li>- направление развития личности обучающегося (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);</li> <li>- уровень образования;</li> <li>- составитель и его квалификационная категория;</li> <li>- срок реализации программы;</li> <li>- год составления рабочей программы.</li> </ul>
Пояснительная записка (приложение 2)	<p>должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;</li> <li>- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;</li> <li>- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы.</li> </ul>
Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности (приложение 3)	<p>характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа (три уровня: 1 – приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни; 2 – формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом; 3 – приобретение опыта самостоятельного социального действия); личностные и метапредметные результаты, предметные результаты в зависимости от содержания курса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности обучающихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО);</li> <li>– портфолио обучающегося</li> </ul>
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (приложение 4)	<p>Выполняется в виде таблицы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– название разделов и тем курса,</li> <li>– содержание темы;</li> <li>– формы организации занятий;</li> <li>– виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата освоения ООП НОО,ООО,СОО.</li> </ul>
Тематическое планирование (приложение 5)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разделы программы;</li> <li>– темы занятий;</li> <li>– количество часов;</li> <li>– даты проведения по плану и по факту.</li> </ul>
Аннотация (приложение 7)	<p>нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество часов на которые рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком);</li> <li>- методическое обеспечение.</li> </ul>

#### **4. Оформление рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4.

#### **5. Заключительные положения.**

4.1. Изменения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета соответствующим приказом директора.

4.2. С данным Положением педагоги и руководящие работники школы знакомятся на заседании педагогического совета и путем размещения положения на информационном стенде (официальном сайте ОО).

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю.Байсултанова»  
Сельского поселения Яникой Чегемского муниципального района  
Кабардино- Балкарской Республики

# ***Рабочая программа***

## ***внеурочной деятельности***

### ***общинтеллектуальное направление***

( направление курса)

### ***«Удивительный мир слов»***

(название программы)

### ***Начальное общее образование***

(уровень образования)

### ***1-4 классы***

### ***2020-2021 учебный год***

(срок реализации программы)

Составитель  
**ФИО,**

учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

2021г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю.Байсултанова»  
Сельского поселения Яникой Чегемского муниципального района  
Кабардино- Балкарской Республики

***Рабочая программа***  
***внеурочной деятельности***

***общекультурное направление***  
(направление курса)

***«Уроки словесности»***  
(название программы)

***Основное общее образование***  
(уровень образования)

***5-9 классы***

***2020-2021 учебный год***  
(срок реализации программы)

Составитель  
**ФИО,**

учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

2021г.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю.Байсултанова»  
Сельского поселения Яникой Чегемского муниципального района  
Кабардино- Балкарской Республики

# ***Рабочая программа*** ***внеурочной деятельности***

***спортивно-оздоровительное направление***  
(направление курса)

***«Волейбол»***  
(название программы)

***Среднее общее образование***  
(уровень образования)

***10-11 классы***

***2020-2021 учебный год***  
(срок реализации программы)

Составитель  
**ФИО,**

учитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ квалификационной категории

2021г



### Образец оформления пояснительной записки

1 Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная программа.

Рабочая программа по курсу «...» составлена на основе следующих нормативных документов:

- ФГОС СОО (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897, изм. от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г.)
- ООП СОО МКОУ СОШ с.п. Яникой.
- Календарный учебный график МКОУ СОШ с.п. Яникой.

Количество часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с календарным учебным графиком).

Программа курса «...» рассчитана на два года. Общее количество часов на уровне среднего общего образования составляет \_\_\_ часов со следующим распределением часов по классам

10-й класс – часов;

11-й класс – часов.

2 Цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;

«Целью реализации ООП СОО по курсу внеурочной деятельности «Волейбол» является усвоение содержания курса и достижение обучающимися результатов освоения ООП СОО в соответствии с требованиями ФГОС СОО и ООП СОО МКОУ СОШ с.п. Яникой».

Задачами курса являются: (см. п. 9 ФГОС СОО)

- 1) глагол (что делать?) формировать...
- 2) включать...

### Образец оформления раздела «Планируемые результаты освоения курса»

Раздел рабочей программы «Планируемые результаты освоения курса» содержит перечень результатов освоения ООП СОО.

характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа.

– приобретение социальных знаний, понимания социальной реальности и повседневной жизни;

– формирование позитивного отношения к базовым ценностям нашего общества и к социальной реальности в целом;

– приобретение опыта самостоятельного социального действия;

выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в школьных мероприятиях, выход за пределы ОО);

- портфолио обучающегося.

### Образец оформления раздела «Содержание курса внеурочной деятельности»

Название разделов и тем	Содержание темы	Формы организации занятий	Виды деятельности обучающихся
			Игровая
			Познавательная
			Проблемно-ценностное общение
			Художественное творчество
			Трудовая (производственная) деятельность
			Спортивно-оздоровительная деятельность
			Туристско-краеведческая деятельность

Образец оформления раздела «Тематическое планирование»

**Тематическое планирование**

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов	Форма проведения
Раздел 1.			
1.			
2.			
3.			

Образец оформления раздела «Календарно-тематическое планирование»

№	Раздел, тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения	
			план	факт
Раздел 1.				
4.				
5.				
6.				

Образец Аннотации

Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности для 10 – 11 класса составлена на основе ФГОС среднего общего образования, основной образовательной программы МКОУ СОШ с.п. Яникой.

Учебно-методическое обеспечение курса включает в себя следующие методические пособия

-.....

-.....

Программа курса “...” рассчитана на два года. Общее количество часов за уровень среднего общего образования составляет \_\_\_ часов со следующим распределением часов по классам: 10-й класс \_\_\_ часов; 11-й класс \_\_\_ часов.

**Лист корректировки календарно-тематического планирования  
на 2021-2022 учебный год**

Учитель (ФИО, должность) \_\_\_\_\_

Название курса , класс \_\_\_\_\_

№	Причина коррекции (курсовая подготовка: Точные сроки, место обучения; и другое)	Дата проведения по плану	Дата фактического проведения	Количество часов		Способы корректировки
				По плану	Дано фактич ески	
						Уплотнение программы

