

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой**

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №8  
от 29.05. 2021г.

«Утверждаю»  
директор МКОУ «СОШ  
им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой  
 А.С.Кудаева  
Приказ №73/1  
от 01.06.2021г.



**Положение  
об организации внеурочной деятельности  
МКОУ «СОШ им. А.Ю. Байсултанова» с.п. Янкой  
(ФГОС НОО, ООО, СОО)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее - Положение ) разработано в соответствии с

-ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации,

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 №115;

-ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373;

-ФГОС ООО, утвержденным Министерством образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897;

-ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;

-СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы ОО и др. объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№ 16;

-СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г.

-Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в сфере общего образования;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 №09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;

-письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.09.2018г. № ОЗ-ПГ-МП-42216 «Об участии учеников муниципальных и государственных школ РФ во внеурочной деятельности»;

-уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени А.Ю. Байсултанова» селения Яникой Чегемского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики.

1.2.Настоящее Положение регламентирует условия организации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации мероприятий.

## **2. Цели и задачи внеурочной деятельности.**

2.1. В соответствии с ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования целью организации внеурочной деятельности является создание условий для обеспечения достижения обучающимися 1-11-х классов планируемых результатов освоения основной

образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

При реализации программ внеурочной деятельности начального общего образования:

- создание условий для достижения учащимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, создание условий для многогранного развития и социализации каждого учащегося в свободное от учёбы время;
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов учащихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности;
- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;
- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

При реализации программ внеурочной деятельности основного общего образования:

- создание условий для формирования российской гражданской идентичности обучающихся;
- организовать общественно-полезную деятельность в тесном взаимодействии с социумом;
- вовлечь обучающихся в разностороннюю внеурочную деятельность;
- формировать понимание значимости здорового образа жизни;
- развивать позитивные отношения к общественным ценностям (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура);
- организовать предпрофильную подготовку, оказать помощь в профессиональном самоопределении.

При реализации программ внеурочной деятельности среднего общего образования:

- обеспечение достижения планируемых личностных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ среднего общего образования обучающимися;
- создание условий для достижения обучающимися необходимого для жизни в обществе социального опыта и формирования принимаемой обществом системы ценностей, для многогранного развития и социализации каждого школьника в свободное от учёбы время.
- создание воспитывающей среды, обеспечивающей активизацию социальных, интеллектуальных интересов обучающихся в свободное время, развитие здоровой, творчески растущей личности, с сформированной гражданской ответственностью и правовым самосознанием, подготовленной к жизнедеятельности в новых условиях, способной на социально значимую практическую деятельность, реализацию добровольческих инициатив;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их.

### **3. Условия реализации внеурочной деятельности**

3.1 Внеурочная деятельность организуется по пяти направлениям развития личности обучающихся:

- Духовно-нравственное;
- Общекультурное;
- Общеинтеллектуальное;
- Социальное;
- Спортивно-оздоровительное

Проектная деятельность (является составляющей любого направления).

### 3.2. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- туристско-краеведческая;
- художественное творчество;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- исследовательские проекты;
- коллективно -трудовая деятельность (далее -КТД).

3.3. Внеурочная деятельность реализуется посредством различных форм: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры.

3.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных. При организации внеурочной деятельности используются регулярные курсы внеурочной деятельности (на их изучение установлено определенное количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя) и нерегулярные занятия (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя и планом воспитательной работы школы).

3.5. Для реализации внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе созданы необходимые условия: занятия в школе проводятся в одну смену, имеется столовая, в которой организовано горячее питание, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет психолога, актовый зал, библиотека с читальным залом, компьютерные классы, футбольное поле. Спортивный зал оснащен необходимым оборудованием и спортивным инвентарем.

Информационное обеспечение:

Имеется медиатека, состоящая из набора дисков по различным областям знаний (электронная детская энциклопедия, библиотечный фонд, включающий учебную и художественную литературу).

Кадровые условия для реализации внеурочной деятельности:

Занятия по внеурочной деятельности проводят опытные квалифицированные педагоги школы: учителя предметники, классные руководители, педагоги дополнительного образования. Уровень квалификации педагогов соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации по должностям «учитель», «педагог дополнительного образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Методическое обеспечение внеурочной деятельности:

-методические пособия;

-Интернет-ресурсы.

#### **4.Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности**

4.1.План внеурочной деятельности (далее - план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.

4.2.На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1350 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения;

- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;

- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели и уровня общего образования не может превышать 10 часов.

4.3.План для каждого уровня общего образования должен включать:

-пояснительную записку: цели и задачи внеурочной деятельности, формы оценки, планируемые результаты, ресурсное обеспечение, запланированный объем нагрузки и режим внеурочных занятий;

-недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.

-годовой план: направления и формы организации внеурочной деятельности, годовая нагрузка;

- перспективный план: период реализации внеурочной деятельности и объем нагрузки на период обучения по основной образовательной программе общего образования. Количество часов перспективного плана не должно противоречить запланированным объемам годового плана и не должно превышать допустимую максимальную нагрузку.

4.4. План составляет заместитель директора по ВР отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы.

При формировании плана учитываются:

-возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;

-индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания родителей;

-предложения педагогов и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

4.5.План подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

4.6.Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год обучающимися производится во втором полугодии на основе анкетирования, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ внеурочной деятельности предлагается родителям будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

## **5. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности.**

5.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее - программы курса) разрабатывает каждый педагог самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и видением курса.

5.2. Структура программы курса должна содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации видов деятельности;
- тематическое планирование.

5.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

5.5. Разработанный проект программы курса представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по ВР. Проект образовательной программы, сформированный для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолога – медико - педагогической комиссии.

5.6. После предварительного согласования проект программы курса подлежит согласованию и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

5.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **6. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности.**

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагоги, назначенные приказом директора школы.

6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогом в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.

6.3. Педагог составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагог прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4. Контроль реализации мероприятия осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

## **7. Порядок организации внеурочной деятельности.**

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

7.2. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательного процесса. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год производится во втором полугодии на основе анкетирования (Приложение 1)

7.3. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 2).

7.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в курсах разной направленности, а также изменять направление обучения, в том числе в течение учебного года. При этом фамилия данного обучающегося вписывается в «списочный состав» данного курса.

7.5. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором школы.

7.6. Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет не более 30-40 минут.

7.7. Учебный год с внеурочной деятельностью определяется годовым календарным учебным графиком и режимом работы ОУ. Во время каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено рабочими программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п.

Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

7.8. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

7.9. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их учащимися фиксируется в отдельном журнале. Журнал заводится на один класс. Используется безотметочная система оценивания достижения обучающихся. Журнал должен содержать:

- титульный лист: наименование школы, учебный год, класс;

- информационный лист для учета занятий курсов: наименование курса, направление курса. Ф.И.О. педагога, назначенного вести курс, Ф.И.О. обучающегося, дату, содержание и форму проведения занятия. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы курса внеурочной деятельности;

- информационный лист для учета мероприятий: наименование мероприятия, Ф.И.О. ответственного педагога, Ф.И.О. обучающегося, дату и форму проведения мероприятия.

По завершению учебного года в конце страницы, заполненной по содержанию, педагогу внеурочной деятельности необходимо сделать записи:

По программе - .... часов.

Проведено за год - .... часов.

Программа выполнена, или Программа не выполнена (с указанием причины).

Ф.И.О. педагога.

Порядок ведения, хранения журнала учета внеурочной деятельности аналогичен правилам хранения и ведения классных журналов.

7.10. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

## **8. Управление внеурочной деятельностью.**

8.1. Общее руководство внеурочной деятельностью в школе осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

8.2. Внеурочная работа осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем общеобразовательного учреждения.

## **9. Результаты и эффективность внеурочной деятельности.**

Воспитательные результаты внеурочной деятельности школьников распределяются по трём уровням:

Первый уровень – приобретение школьником социальных знаний, первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие обучающегося с учителем;

Второй уровень - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня особое значение имеет взаимодействие школьников между собой на уровне класса.

Третий уровень – получение школьником опыта самостоятельного общественного действия. Для достижения данного уровня значение имеет взаимодействие школьника с социальными субъектами за пределами школы.

## **10. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

10.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

10.2. Основными целями составления портфолио являются:

- развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;
- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся

10.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

Портфолио может иметь следующую структуру:

Раздел 1. «Мой портрет» (информация о владельце);

Раздел 2. «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

-конкурсы, спортивные соревнования (раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня, прописываются спортивные достижения);



-олимпиады (отражаются участия обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах);

-научно-исследовательская деятельность (фиксируются все творческие, проектные и исследовательские работы);

-общекультурная деятельность (данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий разного уровня, в которых обучающийся принимал участие).

## **11. Ответственность**

11.1. Администрация школы:

организует процесс разработки и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности.

11.2 Преподаватели внеурочной деятельности:

деятельность преподавателей регламентируется Правилами внутреннего распорядка, локальными актами школы, должностными инструкциями.

11.3. Родители (законные представители) обучающихся:

-несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.

11.4.Классные руководители:

-в своей работе руководствуются Положением о классном руководителе, должностной инструкцией классного руководителя.

-осуществляют контроль посещаемости обучающимися занятий внеурочной деятельности.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

12.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического Совета школы.

**Анкета для родителей "Внеурочная деятельность обучающегося"**

Уважаемые родители, заполните, пожалуйста, анкету.

Ф.И.ребенка: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.родителя: \_\_\_\_\_

1 Выберите из каждого направления внеурочной деятельности название курса и поставьте знак "+" в соответствующей графе.

**Анкета  
для родителей (законных представителей)**

Уважаемый родитель! Жизнь в школе – это не только уроки, но и интересные школьные и классные дела, увлекательные занятия в кружках, клубах, секциях, студиях. Чтобы Ваш ребенок успешно адаптировался к школьной жизни, быстро нашел занятие по душе, просим Вас ответить на следующие вопросы:

| № |  | Да | Нет |
|---|--|----|-----|
| 1 | Информированы ли Вы, что в школе проводятся занятия по внеурочной деятельности?  |    |     |
| 2 | Посещает ли ваш ребенок дополнительные занятия во второй половине дня?   |    |     |
| 3 | Какая сфера наиболее привлекательна для вашего ребенка<br>- игровая деятельность;<br>- познавательная деятельность;<br>- проблемно-ценностное общение;<br>- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);<br>- художественное творчество;<br>- социальное творчество (социально-преобразующая добровольная деятельность);<br>- трудовая (производительная) деятельность;<br>- спортивно-оздоровительная деятельность;<br>- туристско-краеведческая деятельность |    |     |
| 4 | Хотели бы Вы, чтобы ваш ребенок во второй половине дня находился в школе и занимался внеурочной деятельностью?   |    |     |
| 5 | Считаете ли вы, что внеурочная деятельность помогает учащимся адаптироваться в процессе взаимодействия с учителями и сверстниками?   |    |     |
| 6 | Развитию, каких способностей Вашего ребенка Вы хотели уделить особое внимание в процессе внеурочной деятельности?<br>А) организаторские<br>Б) творческие<br>В) актерские<br>Г) импровизаторские<br>Д) музыкальные  |    |     |
| 7 | Считаете ли Вы педагогов школы достаточно компетентными для проведения дополнительных занятий с учащимися?   |    |     |
| 8 | Занимается ли Ваш ребенок в кружках или секциях вне школы<br>Б) в спортивной секции<br>В) в кружке<br>Г) в музыкальной школе   |    |     |

Отметьте в таблице те направления внеурочной деятельности, имеющиеся в школе, которые, на Ваш взгляд, будут важны для Вашего ребёнка.  
на \_\_\_\_\_ учебный год

| Направления развития личности | Наименование рабочей программы | Количество часов |        | Всего |
|-------------------------------|--------------------------------|------------------|--------|-------|
|                               |                                | Количество       | Да/нет |       |
| Спортивно-оздоровительное     |                                |                  |        |       |
| Духовно-нравственное          |                                |                  |        |       |
| Общеинтеллектуальное          |                                |                  |        |       |
| Общекультурное                |                                |                  |        |       |
| Социальное                    |                                |                  |        |       |
| Итого:                        |                                |                  |        |       |

## **Дорогие ребята начальной школы!**

Администрация и педагогический коллектив школы предлагает Вам принять участие в изучении заинтересованности внеурочной деятельности и ответить на вопросы анкеты.

1. В течение \_\_\_\_\_ учебного года ты посещал курсы внеурочной деятельности. Из предложенного списка выберите, которые были интересны и полезны для тебя.

- курс «Пат и Шах» (1-4 классы)
- курс «Вдохновение» (1-ые классы)
- курс «Радуга талантов» (4-ые классы)
- курс «Занимательная математика» (1,4 классы)
- курс «Секреты математики» (1,3 классы)
- курс «Эрудит» (2, 4классы)
- курс «Умники и умницы» (2 класс)
- курс «Знатоки математики» (3 класс)
- курс «В стране Знаек» ( 4 класс)
- курс «Хочу все знать» (3 класс)

2. Что тебе нравится на занятиях ВУД?

3. Что бы ты хотел изменить?

4. Какой курс ты хотел бы посещать на следующий учебный год?

**Спасибо!**

## **Дорогие ребята основной школы!**

Администрация и педагогический коллектив школы предлагает Вам принять участие в изучении заинтересованности внеурочной деятельности и ответить на вопросы анкеты.

1. В течение \_\_\_\_\_ учебного года ты посещал курсы внеурочной деятельности. Из предложенного списка выбери те, которые были интересны и полезны для тебя.

- курс «Волейбол» (5-7 классы)
- курс «Пат и Шах»(5-ые классы)
- курс «История моего народа» (6-8 классы)
- курс «Занимательная ботаника»(6 класс)
- курс «Секреты математики»(5,8 классы)
- курс «Занимательный русский язык»(8 класс)
- курс «Люблю русский»(8 класс)
- курс «В гостях у богини КЛИО»(5 класс)
- курс «Учу русский» (9 классы)
- курс «Мир информатики» (5 класс)
- курс «Хочу все знать» ( 7 класс)
- курс «На ГИА без страха» (8-9классы)
- курс «Хочу все знать» (6 класс)
- курс «Юный географ» (7 класс)
- курс «Мой немецкий» ( 5-ые классы)
- курс «Школьная газета» ( 6 класс)
- курс «Радуга талантов» (6-ые классы)

2. Что тебе нравится на занятиях ВУД?

3. Что бы ты хотел изменить?

4. Какой курс ты хотел бы посещать на следующий учебный год?

**Спасибо!**

## **Дорогие ребята средней школы!**

Администрация и педагогический коллектив школы предлагает Вам принять участие в изучении заинтересованности внеурочной деятельности и ответить на вопросы анкеты.

1. В течение \_\_\_\_\_ учебного года ты посещал курсы внеурочной деятельности. Из предложенного списка выбери те, которые были интересны и полезны для тебя.

- курс «Учу русский» ( 10 класс)
- курс «Решаю задачи»(10класс)
- курс «На ГИА без страха» ( 10 класс)

2. Что тебе нравится на занятиях ВУД?

3. Что бы ты хотел изменить?

4. Какой курс ты хотел бы посещать на следующий учебный год?

**Спасибо!**

Директору МКОУ  
«СОШ им. А.Ю. Байсултанова» с.п Яникой  
Кудаевой А.С.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) в родительном падеже)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### заявление-согласие на занятие внеурочной деятельностью

Я \_\_\_\_\_  
согласен\_\_\_ на посещение занятий внеурочной деятельности моим ребенком \_\_\_\_\_.

По следующим направлениям :

- 1) социальное направление ( \_\_\_\_\_ )
- 2) духовно-нравственное ( \_\_\_\_\_ )
- 3) общеинтеллектуальное ( \_\_\_\_\_ )
- 4) спортивно-оздоровительное ( \_\_\_\_\_ )
- 5) общекультурное ( \_\_\_\_\_ )

Я также утверждаю, что ознакомлен\_\_\_ с письмом министерства образования и науки РФ от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального государственного образовательного стандарта общего образования», а также знаю, что отличительной особенностью стандартов второго поколения является требование организации внеурочной деятельности учащихся как неотъемлемой части образовательного процесса в школе. Внеурочная деятельность школьников объединяет все виды деятельности (кроме урочной), в которых возможно и целесообразно решение задач их развития, воспитания и социализации. В новом ФГОС конкретизировано соотношение между образованием и воспитанием: воспитание рассматривается как миссия образования, как ценностно-ориентированный процесс. Оно должно охватывать и пронизывать собой все виды образовательной деятельности: учебную (в границах разных образовательных дисциплин) и внеурочную.

Сообщаю, что мой ребенок ( не ) получает дополнительное образование в музыкальной, художественной школе в количестве \_\_\_\_\_ часов (прилагается справка из учреждения допобразования).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

